**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 21.06.2012г. № 12 с.Новопокровское

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Новопокровского**

**муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом № 329-ФЗ от 21.11.2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новопокровского муниципального образования на 2012-2013 г.г.( приложению № 1).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новопокровского

муниципального образования А.Н.Титаренко

Приложение №1   
к Постановлению Администрации

Новопокровского муниципального образования   
№ 12 от 21.06.2012г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Новопокровского муниципального образования

на 2012-2013 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименований мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| ***I.Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации Новопокровского муниципального образования*** | | | |
| 1.1 | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления | В течении периода | Зам.главы администрации |
| 1.2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения | В течении периода | Глава Новопокровского МО |
| 1.3 | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Глава Новопокровского МО  Зав.сектором по информационно-техническому обеспечению (по согласованию) |
| 1.4 | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений.  Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | В течении периода | Глава Новопокровского МО |
| 1.5 | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30.04.2012,  До 30.04.2013 | Глава Новопокровского МО,  муниципальные служащие администрации Новопокровского МО |
| ***II.Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности*** | | | |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Ежемесячно | Юрист администрации БМР (по согласованию) |
| 2.2 | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения | 1,2 кварталы 2012 года | Зам.главы администрации |
| 2.3 | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции | В течении периода | Зам.главы администрации |
| ***III.практические меры по предотвращению коррупции*** | | | |
| 3.3 | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Ежеквартально | Зам.главы администрации |
| 3.4 | Работа специализированных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в администрации поселения, обобщение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступающей в специализированный почтовый ящик | Ежеквартально | Зам.главы администрации |
| 3.5 | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки | Ежегодно | Глава Новопокровского МО |
| 3.6 | Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации |  | Зам.главы администрации |
| 3.7 | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Ежегодно | Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| ***IV.Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение*** | | | |
| 4.1 | Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов | Постоянно | Зам.главы администрации |
| 4.2 | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения | Ежемесячно | Глава Новопокровского МО |

Глава Новопокровского

муниципального образования А.Н.Титаренко

.