**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ж

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 22» июля 2015 год № 19-п с. Новопокровское**

**Об утверждении административного регламента**

**администрации Новопокровского муниципального**

**образования Балашовского**

**муниципального района по исполнению**

**муниципальной услуги «Предоставление**

**земельных участков, находящихся в**

**муниципальной собственности,**

**земельных участков, государственная**

**собственность на которые не разграничена,**

**без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007г. № 268-п «О разработке административных регламентов», Уставом Новопокровского муниципального образования.

Администрация Новопокровского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент администрации Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Новопокровского МО А.Н. Титаренко**

Приложение к постановлению

администрации Новопокровского

муниципального образования

от 22 июля 2015 года № 19-п

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее -регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1.** **Наименование муниципальной услуги** – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее-муниципальная услуга).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:- физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявитель), имеющие намерение приобрести земельный участок без торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

От имени заявителя могут выступать уполномоченные представители.

**2.2.** **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:** - Администрация Новопокровского муниципального образования.

Исполнителем муниципальной услуги - является администрация Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района (далее-администрация).

Заявление о предварительном согласовании, заявление о предоставлении земельного участка могут быть поданы или направлены заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии (далее Соглашение).

Почтовый адрес Администрации Новопокровского муниципального образования: Саратовская область, Балашовский район, с. Новопокровское ул. Ленинская, д. 227, индекс 412354;

График работы Администрации Новопокровского муниципального образования:

с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Приём граждан: Понедельник -- четверг 8.30 – 16.00

Пятница – не приемный день

Выходные дни: суббота, воскресенье

Адрес электронной почты: **admnpmo@yandex.ru**

Справочные телефоны: (8-45-45)7-26-13

**2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

- выдача распоряжения Администрации Новопокровского муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование,

-заключение договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду или договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование,

- отказ в предоставлении земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается через МФЦ, в случае, если указанный способ получения результата выбран заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка принимается решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов (об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов) либо заявителю направляется проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Представление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституци](garantF1://10003000.0)ей Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- [Гражданским кодекс](garantF1://10064072.0)ом Российской Федерации;

- [Земельным кодекс](garantF1://12024624.0)ом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;

- [Градостроительным кодекс](garantF1://12038258.0)ом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- [Федеральным закон](garantF1://12038257.0)ом от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 25 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- [Федеральным закон](garantF1://86367.0)ом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих прав и свободы граждан»;

-Постановлением Правительства Саратовской области от 15 апреля 2015 года № 172-П «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Саратовской области при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;

- [Устав](garantF1://9484668.0)ом Новопокровского муниципального образования.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.6.1 Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – [заявление](#Par303) о предварительном согласовании), в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (приложение № 1 к регламенту), либо на основании заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее – заявление о предоставлении земельного участка) (приложение № 2 к регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72134CFD39A497072FCBEB4C8AB1DA50FAF7A96502B493783D1A2823F6Y8b8L) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление о предварительном согласовании, заявление о предоставлении земельного участка подаются или направляются заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.2. К заявлению о предварительном согласовании, заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

-в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 ст.39.3 или подпунктом 31 пункта 2 ст.39.6 земельного кодекса к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленные в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

В случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (Приказ Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»).

Согласно ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель предоставляет копии документов, удостоверяющих личность: копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), учредительные документы; копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

К заявлению о предварительном согласовании дополнительно прилагаются:

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц,

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый земельный участок;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимости, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке);

-кадастровый паспорт на земельный участок,

-кадастровый паспорт здания, сооружения.

2.6.4. Органы, предоставляющие муниципальную услугу «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.5. Заявитель вправе представить указанные в п. 2.6.3. документы и информацию в уполномоченный орган на предоставление испрашиваемого земельного участка по собственной инициативе.

2.6.7. Документы, необходимые для приобретения земельных участков, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях.

В случае обращения представителя юридического или физического лица копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Тексты документов должны быть написаны четко и разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**2.7.** **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.**

2.7.1.Основания для отказа заявителю администрацией Новопокровского муниципального образования или МФЦ в приеме документов отсутствуют.

2.7.2.Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления.

Основаниями для возврата заявления являются:

- несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 регламента;

- подача документов в орган, не являющийся уполномоченным на предоставление испрашиваемого земельного участка.

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 регламента.

Возврат заявления с указанием причин такого возврата осуществляется в течение 10 дней со дня поступления заявления.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.8.1. В предварительном согласовании предоставления земельного участка отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC35309737B7kAW9M) Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB0kAW2M) - [13](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB3kAW4M), [15](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB3kAW6M) - [19](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB2kAW0M), [22](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB2kAW3M) и [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB2kAW4M) Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB0098D5D3A04EFC4817BD9C2kBW2M) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB0kAW2M) - [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB2kAW4M) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2. В предоставлении земельного участка без проведения торгов отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охот хозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, отнесенный Правительством Российской Федерации к видам объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован заинтересованным лицом и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=8DADACCC347EA89841E6C4733338764164CB9F717DF76B1365C1412E01174B6D2DE03F7579TDZ5M) Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8DADACCC347EA89841E6C4733338764164CA9B777FF36B1365C1412E01T1Z7M) от 24.07.1997 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

Срок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного дня со дня поступления заявления в комитет.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.**

Вход в здание администрации Новопокровского муниципального образования должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование.

Для ожидания приема заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности размещения в здании.

Помещение для приема заявителей должно соответствовать санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, иным требованиям безопасности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

На информационных стендах, расположенных в администрации Новопокровского муниципального образования размещается следующая информация:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования граждан;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков рассмотрения заявления граждан;

- количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги.

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.13.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в МФЦ только в случае, если между Администрацией и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии.

При оказании муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Заявители помимо подачи заявления и документов в администрацию и МФЦ, для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

а) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

б) представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

в) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

г) получения результата муниципальной услуги.

Инвалидам, участникам Великой Отечественной войны обеспечивается возможность подать заявление на предоставление муниципальной услуги вне очереди.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

**3.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, осуществляется без проведения торгов в следующем порядке:**

- подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- подача заявления о предварительном согласовании в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=602725CC0EBA637B9E03C0593DAE1D4970044848EC75CA93C5979394ECe9y9M) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании в уполномоченный орган может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=602725CC0EBA637B9E03C0593DAE1D4970044848EC75CA93C5979394ECe9y9M) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка;

- заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

**3.2.** **Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.рассмотрение заявления и представленных документов;

3.формирование и направление межведомственного запроса;

4.экспертиза документов и подготовка проекта распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если к заявлению о предварительном согласовании была приложена такая схема (отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если к заявлению о предварительном согласовании была приложена такая схема);

5.принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

6.направление (выдача) заявителю распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

7. прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка;

8. рассмотрение заявления и представленных документов;

9.экспертиза документов и подготовка проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо подготовка проекта распоряжения администрации Балашовского муниципального района о предоставлении земельного участка (отказ в предоставлении);

10.подписание договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо принятие распоряжения о предоставлении земельного участка (отказ в предоставлении);

11.направление (выдача) договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации Балашовского муниципального района заявителю.

**3.3.Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании.**

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

**-**в администрацию Новопокровского муниципального образования на имя главы администрации Новопокровского муниципального образования, которое регистрируются специалистом администрации;

**-**либо через МФЦ.

3.3.2. Прием заявления о предварительном согласовании осуществляет специалист администрации. Уполномоченный на прием документов специалист администрации при поступлении заявления о предварительном согласовании обязан:

-проверить документы на их соответствие перечню, предусмотренному пунктом 2.6.2, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.3 регламента;

-принять заявление о предварительном согласовании и документы к нему.

Принятые специалистом администрации заявления о предварительном согласовании регистрируется в администрации.

3.3.3.После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы направляются главе Администрации для резолюции.

3.3.4. После резолюции главы администрации Новопокровского муниципального образования специалист администрации зарегистрированное заявление о предварительном согласовании осуществляет подготовку проекта решения (либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Срок исполнения административной процедуры составляет пять дней со дня подачи заявления о предварительном согласовании.

**3.4. Рассмотрение заявления и представленных документов.**

3.4.1.Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является виза главы администрации Новопокровского муниципального образования.

3.4.2.Административное действие по проверке правильности оформления представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начинается после поступления заявления и документов, приложенных к нему, в администрацию Новопокровского муниципального образования.

3.4.3.Специалист администрации, ответственный за исполнение заявления (далее - исполнитель) проверяет наличие всех документов, в соответствии с перечнем, указанных в п. 2.6.2, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.3 настоящего регламента.

3.4.4.Исполнитель подготавливает и направляет в сектор по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде администрации БМР (далее-сектор) письменный запрос о формировании межведомственного запроса в государственные органы и организации в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5.Срок исполнения административной процедуры составляет три дня.

**3.5.** Ф**ормирование и направление межведомственного запроса.**

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2.Формирование межведомственного запроса осуществляется специалистом сектора по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде администрации БМР на основании письменного запроса Администрации.

Сектор направляет в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

-запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка, кадастрового паспорта на объект недвижимости;

- запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый земельный участок, при необходимости - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок на объект недвижимости на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии такового на момент обращения)

-запрос в МРИ ФНС №1 России о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

3.5.3.Формирование межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные, муниципальные услуги.

3.5.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5.5.Результатом административной процедуры является обобщение полученной информации (документов) по межведомственному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

**3.6. Экспертиза документов и подготовка проекта распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если к заявлению о предварительном согласовании была приложена такая схема (отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если к заявлению о предварительном согласовании была приложена такая схема).**

3.6.1. Исполнитель, рассмотрев заявление и представленные к нему документы, проводит экспертизу на наличие оснований для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, по результатам которой осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

3.6.2.Согласование соответствующего проекта распоряжения администрации осуществляется в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=7DE52D6C88EC3BA1ABBD317D72E781AC197E377B315348ED194CB180BB3F74081BB3578DAFE529E97572E0UFjFJ) по ведению делопроизводства в администрации Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области.

3.6.3.Срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня со дня получения информации (документов) по межведомственному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

**3.7. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование пакета документов для предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, включающие документы, представленные заявителем, документы и сведения, поступившие в порядке межведомственного взаимодействия.

3.7.2. По заявлению администрация готовит проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный исполнителем проект распоряжения направляется на согласование:

- главному архитектору Балашовского муниципального района;

Согласованный проект, направляется главе администрации Новопокровского муниципального образования на подписание.

Подписанное главой администрации распоряжение регистрируется с присвоением номера и даты.

Срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.7.3. Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится исполнителем при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8.

3.7.4. Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится в форме письма, который подписывается главой администрации Новопокровского муниципального образования, регистрируется с присвоением номера и даты и направляется по почте заявителю.

**3.8. Направление (выдача) заявителю распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка).**

3.8.1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту администрации подписанного и зарегистрированного распоряжения администрации.

3.8.2.Специалист администрации, следующего за днем поступления распоряжения администрации, уведомляет заявителя посредством телефонной, факсимильной либо почтовой связи о необходимости в получении распоряжения администрации согласно графику приема посетителей. В случае, если заявитель не обратился за получением распоряжения администрации в течение трех дней после уведомления, специалист администрации направляет заявителю копию распоряжения администрации по почте.

3.8.3.Для получения распоряжения администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

Заявитель должен сообщить специалисту администрации:

- ФИО (для физических лиц), адрес регистрации (место жительства);

- наименование юридического лица;

- адрес земельного участка.

Специалист администрации проставляет регистрационный номер распоряжения администрации в журнале выдачи распоряжений администрации, дату выдачи распоряжения администрации заявителю либо представителю заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя либо реквизиты доверенности на представление интересов заявителя. Заявитель (либо лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя) расписывается в журнале выдачи распоряжений администрации и получает распоряжений администрации.

3.8.4.Срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня с момента поступления специалисту администрации распоряжения администрации.

**3.9.** **Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка.**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка.

3.9.2.Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка производится в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.1- 3.3.5. регламента.

**3.10. Рассмотрение заявления и представленных документов.**

Рассмотрение заявления и представленных документов производится в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.1- 3.4.5. регламента.

**3.11. Экспертиза документов и подготовка проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо подготовка проекта распоряжения администрации Новопокровского муниципального образования о предоставлении земельного участка (отказ в предоставлении).**

3.10.1. Основанием для начала экспертизы представленных документов является поступление к исполнителю заявления, а также прилагаемого к нему комплекта документов.

3.10.2. Исполнитель, рассмотрев заявление и представленные к нему документы, проводит экспертизу на наличие оснований для предоставления либо отказа в предоставлении земельного участка, по результатам которой осуществляет подготовку:

- проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

- проекта распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка.

3.10.3. Договор купли-продажи аренды, безвозмездного пользования земельного участка (далее – договора) заключается администрацией в лице Главы администрации Новопокровского муниципального образования на основании заявления заинтересованных лиц в предоставлении земельных участков.

Проекты договоров земельных участков, проекты распоряжений изготавливаются специалистами администрации, ответственными за рассмотрение заявлений.

Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка осуществляется только после предоставления оплаченной квитанции за выкуп земельного участка.

Проекты договоров изготавливаются в количестве экземпляров по числу сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и регистрируются в журнале регистрации договоров аренды земельных участков, в журнале регистрации договоров купли-продажи земельных участков или в журнале регистрации договоров безвозмездного пользования.

3.10.4.Срок исполнения административной процедуры составляет 8 дней со дня получения информации (документов) по межведомственному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

**3.12. Подписание договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо принятие распоряжения о предоставлении земельного участка (отказ в предоставлении).**

3.12.1. Основанием для начала процедуры является подготовленный проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации о предоставлении земельного участка.

Проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком подписывается главой администрации Новопокровского муниципального образования.

3.12.2.Подготовленный исполнителем проект распоряжения о предоставлении земельного участка направляется на согласование:

- главному архитектору Балашовского муниципального района;

Согласованный проект, направляется главе администрации Новопокровского муниципального образования на подпись,

Подписанное главой администрации распоряжение регистрируется с присвоением номера и даты.

Срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.12.3. Отказ в предоставлении земельного участка готовится исполнителем при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8.

3.12.4. Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится в форме письма, который подписывается главой администрации Новопокровского муниципального образования, регистрируется с присвоением номера и даты и направляется по почте заявителю.

**3.13. Направление (выдача) договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации Балашовского муниципального района заявителю.**

3.13.1.Основанием для начала процедуры является поступление специалисту администрации подписанного договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации о предоставлении земельного участка.

3.13.2.Специалист администрации в течение одного дня с момента поступления договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации уведомляет заявителя посредством телефонной, факсимильной либо почтовой связи о необходимости в получении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации в течение трех дней. В случае если заявитель не обратился за получением договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации в течение трех дней после уведомления, специалист КУМИ направляет заявителю договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо копию распоряжения администрации по почте.

3.13.3 Выдача договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей.

Для получения договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

Заявитель должен сообщить специалисту администрации:

- ФИО (для физических лиц), адрес регистрации (место жительства);

- наименование юридического лица;

- адрес земельного участка.

Подписанный со стороны администрации в лице администрации, договор подписывается заявителем (либо лицом, уполномоченным заявителем на подписание договора) в присутствии ответственного сотрудника администрации. Заявитель (либо лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя) расписывается в журнале выдачи договоров и получает договор.

Специалист администрации проставляет регистрационный номер распоряжения администрации в журнале выдачи распоряжений администрации, дату выдачи распоряжения администрации заявителю либо представителю заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя либо реквизиты доверенности на представление интересов заявителя. Заявитель (либо лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя) расписывается в журнале выдачи распоряжений администрации и получает распоряжение администрации.

3.13.4.Срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня с момента поступления специалисту отдела организационной работы договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо постановления администрации (распоряжения председателя комитета).

**3.14. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.**

3.14.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности комитет в тридцатидневный срок с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

- обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в официальном печатном издании органа местного самоуправления Балашовского муниципального района и размещает извещение на официальном сайте, а так же на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](consultantplus://offline/ref=62A68E514CCFF0B93D6BDB6C2284B56AA3FE11060DFC40EE03FCD8667E273473DEA2C8CC95VFoDO) или [статьей 39.16](consultantplus://offline/ref=62A68E514CCFF0B93D6BDB6C2284B56AA3FE11060DFC40EE03FCD8667E273473DEA2C8C393VFoBO) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.14.2. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган совершает одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

- принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62A68E514CCFF0B93D6BDB6C2284B56AA3FF15000FF840EE03FCD8667EV2o7O) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости", и направляет указанное решение заявителю.

3.14.3. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**IV.Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения работниками положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяется по результатам проверки.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные аспекты. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4.Муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

**V.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующем законодательством;

ж) отказ Органа, должностного лица Органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Главы администрации Новопокровского муниципального образования (далее – глава Администрации).

5.3. Жалобы рассматриваются главой Администрации .

Жалобы на решения, принятые Главой Администрации в рамках предоставления муниципальных услуг рассматриваются им непосредственно.

5.4 Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба может быть направлена по почте, официального сайта Органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению Уполномоченным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новопокровского муниципального образования, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. За нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия к рассмотрению жалобы Уполномоченное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Новопокровского МО А.Н. Титаренко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ж

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 22» июля 2015 год № 19-п с. Новопокровское**

**Об утверждении административного регламента**

**администрации Новопокровского муниципального**

**образования Балашовского**

**муниципального района по исполнению**

**муниципальной услуги «Предоставление**

**земельных участков, находящихся в**

**муниципальной собственности,**

**земельных участков, государственная**

**собственность на которые не разграничена,**

**без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007г. № 268-п «О разработке административных регламентов», Уставом Новопокровского муниципального образования.

Администрация Новопокровского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент администрации Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Новопокровского МО А.Н. Титаренко**

Приложение к постановлению

администрации Новопокровского

муниципального образования

от 22 июля 2015 года № 19-п

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее -регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1.** **Наименование муниципальной услуги** – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее-муниципальная услуга).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:- физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявитель), имеющие намерение приобрести земельный участок без торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

От имени заявителя могут выступать уполномоченные представители.

**2.2.** **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:** - Администрация Новопокровского муниципального образования.

Исполнителем муниципальной услуги - является администрация Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района (далее-администрация).

Заявление о предварительном согласовании, заявление о предоставлении земельного участка могут быть поданы или направлены заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии (далее Соглашение).

Почтовый адрес Администрации Новопокровского муниципального образования: Саратовская область, Балашовский район, с. Новопокровское ул. Ленинская, д. 227, индекс 412354;

График работы Администрации Новопокровского муниципального образования:

с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Приём граждан: Понедельник -- четверг 8.30 – 16.00

Пятница – не приемный день

Выходные дни: суббота, воскресенье

Адрес электронной почты: **admnpmo@yandex.ru**

Справочные телефоны: (8-45-45)7-26-13

**2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

- выдача распоряжения Администрации Новопокровского муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование,

-заключение договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду или договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование,

- отказ в предоставлении земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается через МФЦ, в случае, если указанный способ получения результата выбран заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка принимается решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов (об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов) либо заявителю направляется проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Представление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституци](garantF1://10003000.0)ей Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- [Гражданским кодекс](garantF1://10064072.0)ом Российской Федерации;

- [Земельным кодекс](garantF1://12024624.0)ом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;

- [Градостроительным кодекс](garantF1://12038258.0)ом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- [Федеральным закон](garantF1://12038257.0)ом от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 25 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- [Федеральным закон](garantF1://86367.0)ом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих прав и свободы граждан»;

-Постановлением Правительства Саратовской области от 15 апреля 2015 года № 172-П «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Саратовской области при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;

- [Устав](garantF1://9484668.0)ом Новопокровского муниципального образования.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.6.1 Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – [заявление](#Par303) о предварительном согласовании), в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (приложение № 1 к регламенту), либо на основании заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее – заявление о предоставлении земельного участка) (приложение № 2 к регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72134CFD39A497072FCBEB4C8AB1DA50FAF7A96502B493783D1A2823F6Y8b8L) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление о предварительном согласовании, заявление о предоставлении земельного участка подаются или направляются заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.2. К заявлению о предварительном согласовании, заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

-в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 ст.39.3 или подпунктом 31 пункта 2 ст.39.6 земельного кодекса к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленные в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

В случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (Приказ Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»).

Согласно ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель предоставляет копии документов, удостоверяющих личность: копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), учредительные документы; копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

К заявлению о предварительном согласовании дополнительно прилагаются:

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц,

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый земельный участок;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимости, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке);

-кадастровый паспорт на земельный участок,

-кадастровый паспорт здания, сооружения.

2.6.4. Органы, предоставляющие муниципальную услугу «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.5. Заявитель вправе представить указанные в п. 2.6.3. документы и информацию в уполномоченный орган на предоставление испрашиваемого земельного участка по собственной инициативе.

2.6.7. Документы, необходимые для приобретения земельных участков, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях.

В случае обращения представителя юридического или физического лица копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Тексты документов должны быть написаны четко и разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**2.7.** **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.**

2.7.1.Основания для отказа заявителю администрацией Новопокровского муниципального образования или МФЦ в приеме документов отсутствуют.

2.7.2.Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления.

Основаниями для возврата заявления являются:

- несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 регламента;

- подача документов в орган, не являющийся уполномоченным на предоставление испрашиваемого земельного участка.

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 регламента.

Возврат заявления с указанием причин такого возврата осуществляется в течение 10 дней со дня поступления заявления.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.8.1. В предварительном согласовании предоставления земельного участка отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC35309737B7kAW9M) Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB0kAW2M) - [13](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB3kAW4M), [15](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB3kAW6M) - [19](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB2kAW0M), [22](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB2kAW3M) и [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB2kAW4M) Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB0098D5D3A04EFC4817BD9C2kBW2M) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB0kAW2M) - [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=7B516A51C148F4CB6001A99EC71290BD2FB10D8B5F3E04EFC4817BD9C2B2F3CC3530973CB2kAW4M) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2. В предоставлении земельного участка без проведения торгов отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охот хозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, отнесенный Правительством Российской Федерации к видам объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован заинтересованным лицом и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=8DADACCC347EA89841E6C4733338764164CB9F717DF76B1365C1412E01174B6D2DE03F7579TDZ5M) Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8DADACCC347EA89841E6C4733338764164CA9B777FF36B1365C1412E01T1Z7M) от 24.07.1997 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

Срок регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного дня со дня поступления заявления в комитет.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.**

Вход в здание администрации Новопокровского муниципального образования должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование.

Для ожидания приема заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности размещения в здании.

Помещение для приема заявителей должно соответствовать санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, иным требованиям безопасности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

На информационных стендах, расположенных в администрации Новопокровского муниципального образования размещается следующая информация:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования граждан;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков рассмотрения заявления граждан;

- количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги.

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.13.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в МФЦ только в случае, если между Администрацией и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии.

При оказании муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Заявители помимо подачи заявления и документов в администрацию и МФЦ, для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить заявления и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю предоставляется возможность:

а) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

б) представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

в) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

г) получения результата муниципальной услуги.

Инвалидам, участникам Великой Отечественной войны обеспечивается возможность подать заявление на предоставление муниципальной услуги вне очереди.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

**3.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, осуществляется без проведения торгов в следующем порядке:**

- подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- подача заявления о предварительном согласовании в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=602725CC0EBA637B9E03C0593DAE1D4970044848EC75CA93C5979394ECe9y9M) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании в уполномоченный орган может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=602725CC0EBA637B9E03C0593DAE1D4970044848EC75CA93C5979394ECe9y9M) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка;

- заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

**3.2.** **Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.рассмотрение заявления и представленных документов;

3.формирование и направление межведомственного запроса;

4.экспертиза документов и подготовка проекта распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если к заявлению о предварительном согласовании была приложена такая схема (отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если к заявлению о предварительном согласовании была приложена такая схема);

5.принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

6.направление (выдача) заявителю распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

7. прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка;

8. рассмотрение заявления и представленных документов;

9.экспертиза документов и подготовка проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо подготовка проекта распоряжения администрации Балашовского муниципального района о предоставлении земельного участка (отказ в предоставлении);

10.подписание договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо принятие распоряжения о предоставлении земельного участка (отказ в предоставлении);

11.направление (выдача) договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации Балашовского муниципального района заявителю.

**3.3.Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании.**

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

**-**в администрацию Новопокровского муниципального образования на имя главы администрации Новопокровского муниципального образования, которое регистрируются специалистом администрации;

**-**либо через МФЦ.

3.3.2. Прием заявления о предварительном согласовании осуществляет специалист администрации. Уполномоченный на прием документов специалист администрации при поступлении заявления о предварительном согласовании обязан:

-проверить документы на их соответствие перечню, предусмотренному пунктом 2.6.2, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.3 регламента;

-принять заявление о предварительном согласовании и документы к нему.

Принятые специалистом администрации заявления о предварительном согласовании регистрируется в администрации.

3.3.3.После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы направляются главе Администрации для резолюции.

3.3.4. После резолюции главы администрации Новопокровского муниципального образования специалист администрации зарегистрированное заявление о предварительном согласовании осуществляет подготовку проекта решения (либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Срок исполнения административной процедуры составляет пять дней со дня подачи заявления о предварительном согласовании.

**3.4. Рассмотрение заявления и представленных документов.**

3.4.1.Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является виза главы администрации Новопокровского муниципального образования.

3.4.2.Административное действие по проверке правильности оформления представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начинается после поступления заявления и документов, приложенных к нему, в администрацию Новопокровского муниципального образования.

3.4.3.Специалист администрации, ответственный за исполнение заявления (далее - исполнитель) проверяет наличие всех документов, в соответствии с перечнем, указанных в п. 2.6.2, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.3 настоящего регламента.

3.4.4.Исполнитель подготавливает и направляет в сектор по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде администрации БМР (далее-сектор) письменный запрос о формировании межведомственного запроса в государственные органы и организации в целях получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5.Срок исполнения административной процедуры составляет три дня.

**3.5.** Ф**ормирование и направление межведомственного запроса.**

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2.Формирование межведомственного запроса осуществляется специалистом сектора по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде администрации БМР на основании письменного запроса Администрации.

Сектор направляет в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

-запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка, кадастрового паспорта на объект недвижимости;

- запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый земельный участок, при необходимости - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок на объект недвижимости на объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии такового на момент обращения)

-запрос в МРИ ФНС №1 России о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

3.5.3.Формирование межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные, муниципальные услуги.

3.5.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5.5.Результатом административной процедуры является обобщение полученной информации (документов) по межведомственному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

**3.6. Экспертиза документов и подготовка проекта распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если к заявлению о предварительном согласовании была приложена такая схема (отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если к заявлению о предварительном согласовании была приложена такая схема).**

3.6.1. Исполнитель, рассмотрев заявление и представленные к нему документы, проводит экспертизу на наличие оснований для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, по результатам которой осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

3.6.2.Согласование соответствующего проекта распоряжения администрации осуществляется в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=7DE52D6C88EC3BA1ABBD317D72E781AC197E377B315348ED194CB180BB3F74081BB3578DAFE529E97572E0UFjFJ) по ведению делопроизводства в администрации Новопокровского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области.

3.6.3.Срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня со дня получения информации (документов) по межведомственному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

**3.7. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование пакета документов для предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, включающие документы, представленные заявителем, документы и сведения, поступившие в порядке межведомственного взаимодействия.

3.7.2. По заявлению администрация готовит проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный исполнителем проект распоряжения направляется на согласование:

- главному архитектору Балашовского муниципального района;

Согласованный проект, направляется главе администрации Новопокровского муниципального образования на подписание.

Подписанное главой администрации распоряжение регистрируется с присвоением номера и даты.

Срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.7.3. Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится исполнителем при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8.

3.7.4. Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится в форме письма, который подписывается главой администрации Новопокровского муниципального образования, регистрируется с присвоением номера и даты и направляется по почте заявителю.

**3.8. Направление (выдача) заявителю распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка).**

3.8.1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту администрации подписанного и зарегистрированного распоряжения администрации.

3.8.2.Специалист администрации, следующего за днем поступления распоряжения администрации, уведомляет заявителя посредством телефонной, факсимильной либо почтовой связи о необходимости в получении распоряжения администрации согласно графику приема посетителей. В случае, если заявитель не обратился за получением распоряжения администрации в течение трех дней после уведомления, специалист администрации направляет заявителю копию распоряжения администрации по почте.

3.8.3.Для получения распоряжения администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

Заявитель должен сообщить специалисту администрации:

- ФИО (для физических лиц), адрес регистрации (место жительства);

- наименование юридического лица;

- адрес земельного участка.

Специалист администрации проставляет регистрационный номер распоряжения администрации в журнале выдачи распоряжений администрации, дату выдачи распоряжения администрации заявителю либо представителю заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя либо реквизиты доверенности на представление интересов заявителя. Заявитель (либо лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя) расписывается в журнале выдачи распоряжений администрации и получает распоряжений администрации.

3.8.4.Срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня с момента поступления специалисту администрации распоряжения администрации.

**3.9.** **Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка.**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка.

3.9.2.Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка производится в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.1- 3.3.5. регламента.

**3.10. Рассмотрение заявления и представленных документов.**

Рассмотрение заявления и представленных документов производится в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.1- 3.4.5. регламента.

**3.11. Экспертиза документов и подготовка проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо подготовка проекта распоряжения администрации Новопокровского муниципального образования о предоставлении земельного участка (отказ в предоставлении).**

3.10.1. Основанием для начала экспертизы представленных документов является поступление к исполнителю заявления, а также прилагаемого к нему комплекта документов.

3.10.2. Исполнитель, рассмотрев заявление и представленные к нему документы, проводит экспертизу на наличие оснований для предоставления либо отказа в предоставлении земельного участка, по результатам которой осуществляет подготовку:

- проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

- проекта распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка.

3.10.3. Договор купли-продажи аренды, безвозмездного пользования земельного участка (далее – договора) заключается администрацией в лице Главы администрации Новопокровского муниципального образования на основании заявления заинтересованных лиц в предоставлении земельных участков.

Проекты договоров земельных участков, проекты распоряжений изготавливаются специалистами администрации, ответственными за рассмотрение заявлений.

Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка осуществляется только после предоставления оплаченной квитанции за выкуп земельного участка.

Проекты договоров изготавливаются в количестве экземпляров по числу сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и регистрируются в журнале регистрации договоров аренды земельных участков, в журнале регистрации договоров купли-продажи земельных участков или в журнале регистрации договоров безвозмездного пользования.

3.10.4.Срок исполнения административной процедуры составляет 8 дней со дня получения информации (документов) по межведомственному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

**3.12. Подписание договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком либо принятие распоряжения о предоставлении земельного участка (отказ в предоставлении).**

3.12.1. Основанием для начала процедуры является подготовленный проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации о предоставлении земельного участка.

Проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком подписывается главой администрации Новопокровского муниципального образования.

3.12.2.Подготовленный исполнителем проект распоряжения о предоставлении земельного участка направляется на согласование:

- главному архитектору Балашовского муниципального района;

Согласованный проект, направляется главе администрации Новопокровского муниципального образования на подпись,

Подписанное главой администрации распоряжение регистрируется с присвоением номера и даты.

Срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.12.3. Отказ в предоставлении земельного участка готовится исполнителем при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8.

3.12.4. Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится в форме письма, который подписывается главой администрации Новопокровского муниципального образования, регистрируется с присвоением номера и даты и направляется по почте заявителю.

**3.13. Направление (выдача) договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации Балашовского муниципального района заявителю.**

3.13.1.Основанием для начала процедуры является поступление специалисту администрации подписанного договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации о предоставлении земельного участка.

3.13.2.Специалист администрации в течение одного дня с момента поступления договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации уведомляет заявителя посредством телефонной, факсимильной либо почтовой связи о необходимости в получении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации в течение трех дней. В случае если заявитель не обратился за получением договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации в течение трех дней после уведомления, специалист КУМИ направляет заявителю договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо копию распоряжения администрации по почте.

3.13.3 Выдача договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей.

Для получения договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо распоряжения администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

Заявитель должен сообщить специалисту администрации:

- ФИО (для физических лиц), адрес регистрации (место жительства);

- наименование юридического лица;

- адрес земельного участка.

Подписанный со стороны администрации в лице администрации, договор подписывается заявителем (либо лицом, уполномоченным заявителем на подписание договора) в присутствии ответственного сотрудника администрации. Заявитель (либо лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя) расписывается в журнале выдачи договоров и получает договор.

Специалист администрации проставляет регистрационный номер распоряжения администрации в журнале выдачи распоряжений администрации, дату выдачи распоряжения администрации заявителю либо представителю заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя либо реквизиты доверенности на представление интересов заявителя. Заявитель (либо лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя) расписывается в журнале выдачи распоряжений администрации и получает распоряжение администрации.

3.13.4.Срок исполнения административной процедуры составляет четыре дня с момента поступления специалисту отдела организационной работы договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком либо постановления администрации (распоряжения председателя комитета).

**3.14. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.**

3.14.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности комитет в тридцатидневный срок с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

- обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в официальном печатном издании органа местного самоуправления Балашовского муниципального района и размещает извещение на официальном сайте, а так же на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](consultantplus://offline/ref=62A68E514CCFF0B93D6BDB6C2284B56AA3FE11060DFC40EE03FCD8667E273473DEA2C8CC95VFoDO) или [статьей 39.16](consultantplus://offline/ref=62A68E514CCFF0B93D6BDB6C2284B56AA3FE11060DFC40EE03FCD8667E273473DEA2C8C393VFoBO) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.14.2. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган совершает одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

- принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62A68E514CCFF0B93D6BDB6C2284B56AA3FF15000FF840EE03FCD8667EV2o7O) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости", и направляет указанное решение заявителю.

3.14.3. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**IV.Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения работниками положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяется по результатам проверки.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные аспекты. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4.Муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

**V.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующем законодательством;

ж) отказ Органа, должностного лица Органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Главы администрации Новопокровского муниципального образования (далее – глава Администрации).

5.3. Жалобы рассматриваются главой Администрации .

Жалобы на решения, принятые Главой Администрации в рамках предоставления муниципальных услуг рассматриваются им непосредственно.

5.4 Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба может быть направлена по почте, официального сайта Органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению Уполномоченным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новопокровского муниципального образования, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. За нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия к рассмотрению жалобы Уполномоченное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Новопокровского МО А.Н. Титаренко**